

Филиал негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский институт государственного управления и права»
в Смоленской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор Филиала НОУ ВПО
«Московский институт
государственного управления и
права» в Смоленской области
кандидат юридических наук,
профессор

 Л.А.Соловьев

«01» сентября 2015 года

Положение
о научно-исследовательском секторе
Филиала НОУ ВПО «Московский институт
государственного управления и права» в
Смоленской области

Смоленск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательский сектор (далее – Сектор) является структурным подразделением Филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области (далее – Филиал Института);

1.2 Сектор создан в целях получения и применения в учебном процессе новых знаний, технологий, систем как основ фундаментализации образования и повышения качества подготовки обучающихся, владеющих необходимыми компетенциями и научными методами познания согласно ФГОС.

1.3 Штатную структуру научно-исследовательского Сектора утверждает президент Института по предложению директора Филиала Института;

1.4 Сектор возглавляет руководитель, организующий работу в соответствии с настоящим Положением и подчиняющийся директору Филиала Института;

1.5 Руководитель Сектора назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала Института;

1.6 Непосредственное руководство Сектором осуществляется директором Филиала Института;

1.7 Условия труда работников Сектора определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами;

1.8 Квалификационные требования, права и обязанности работников Сектора регламентируются соответствующими должностными инструкциями;

1.9 В своей деятельности Сектор руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Института и Филиала Института, настоящим положением.

2. СТРУКТУРА СЕКТОРА

В состав Сектора входят:

2.1 руководитель;

2.2 старший научный сотрудник.

3. ЗАДАЧИ СЕКТОРА

Главными задачами Сектора являются:

3.1 осуществление научных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых образовательных технологий, развития имеющихся и становления новых научных направлений;

3.2 обеспечение взаимосвязи научных исследований и учебного процесса, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение базисного характера науки в подготовке выпускников;

3.3 эффективное использование и развитие научного потенциала Филиала;

3.4 расширение научного сотрудничества с учебными и научными учреждениями, предприятиями, организациями.

4. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

4.1 совместно с кафедрами принимает участие в планировании научно-исследовательской деятельности в соответствии с основной образовательной программой;

4.2 осуществляет информационное обслуживание и привлечение преподавателей и студентов к реализации различных научно-исследовательских проектов;

4.3 оказывает консультативные услуги и помощь преподавательскому составу при оформлении документов по вопросам научной деятельности;

4.4 осуществляет контроль за организацией научных исследований кафедрами, эффективным использованием и развитием научной базы Филиала;

4.5 проводит анализ показателей научно-исследовательской деятельности, в том числе осуществляет экспертизу научно-исследовательской работы, совместно с кафедрами подготавливает отчетность о научной деятельности Филиала Института, размещает соответствующую информацию на интернет-сайте Филиала Института;

4.6 организует проведение научных конференций, семинаров, круглых столов, публичных лекций, конкурсов и других научно-представительских мероприятий.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

5.1 Для эффективного выполнения поставленных задач Сектор обязан:

- исполнять приказы, распоряжения, инструкции и указания руководства Института и Филиала Института по вопросам деятельности Сектора, соблюдать настоящее Положение, осуществлять в соответствии с настоящим Положением функции;
- предоставлять информацию по научной деятельности Филиала Института в соответствии с запросами руководства Института и Филиала Института.

5.2 Для эффективного выполнения поставленных задач Сектор имеет право:

- принимать участие в разработке нормативных актов Филиала Института;
- получать ресурсное обеспечение для выполнения поставленных задач;
- принимать участие в совещательных мероприятиях Филиала Института по вопросам научной деятельности;
- обращаться к руководству Филиала Института по выявленным проблемам в организации научно-исследовательской работы и вносить предложения по их устранению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕКТОРА

6.1 всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор задач и функций несет руководитель Сектора;

6.2 степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Для выполнения функций и реализации прав Сектор взаимодействует с другими структурными подразделениями Филиала Института в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;

7.2 Руководитель Сектора организует взаимодействие с работниками других структурных подразделений Филиала Института и отвечает за результаты такого взаимодействия.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

Деятельность Сектора может быть прекращена на основании приказа директора Филиала Института.

Утверждено на заседании Совета Филиала
НОУ ВПО «Московский институт
государственного управления и права»
в Смоленской области,
протокол № 02 от «01» 09 2015 года