

ПРОЕКТ

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
КАФЕДРА ЮНЕСКО
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
президент НОУ ВПО
«Московский институт
государственного
управления и права»,
руководитель кафедры
ЮНЕСКО «Психология и
педагогика высшего
образования», профессор
_____ Ю.П. Пузанов
«__» _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ ЮНЕСКО
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ФИЛИАЛА НОУ ВПО
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Смоленск, 2014

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Филиал кафедры ЮНЕСКО «Психология и педагогика высшего образования» Филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области является структурным подразделением кафедры ЮНЕСКО «Психология и педагогика высшего образования» негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права», осуществляющей систематические, целеустремлённые и плановые исследования по психологии и педагогике высшего образования России и других странах.

2. В своей деятельности филиал кафедры ЮНЕСКО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МИГУП, Положением кафедры ЮНЕСКО «Психология и педагогика высшего образования» МИГУП, Соглашением между Организацией Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры и МИГУП об образовании кафедры ЮНЕСКО, приказами и распоряжениями президента, ректора МИГУП, руководителя кафедры ЮНЕСКО, директора Филиала МИГУП в Смоленской области, настоящим Положением.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. Основной задачей филиала кафедры ЮНЕСКО является совместное осуществление основных научных направлений кафедры ЮНЕСКО:

- организация и проведение систематических, целеустремлённых, плановых научных исследований в области психологии и педагогике высшего образования России и других странах;

- активный поиск психологически и педагогически обоснованных мер по содействию совершенствования высшего образования в России и других странах в соответствии с установками ЮНЕСКО путем выявления, разработки и экспериментальной проверки действенности;

- активная работа по распространению идей ЮНЕСКО о повышении роли образования в обеспечении устойчивого развития стран и мира, а также результатов своей работы по вопросам повышения профессионально-личностных ориентаций высшего образования.

4. Для решения поставленной задачи филиал кафедры ЮНЕСКО осуществляет следующие функции:

- разрабатывает совместно с кафедрой ЮНЕСКО стратегию развития кафедры;

- организует и проводит совместно с кафедрой ЮНЕСКО научно-практические конференции, круглые столы, семинары межвузовского и

федерального масштабов с изданием их материалов;

- проводит формирование авторских коллективов, подготовку и реализацию издательских планов по выпуску научных сборников, научно-методической литературы в печатном и электронном видах;

- принимает участие в обсуждении завершённых научно-исследовательских работах, во внедрении результатов исследований;

- создаёт и совершенствует информационный банк по вопросам высшего образования в печатном, электронном, каталожном видах;

- создаёт библиотеку (печатную и электронную) по вопросам высшего образования, его психологическим и педагогическим аспектам и профессионально-личностным ориентациям;

- помещает статьи в особом разделе Вестника Академии;

- издаёт статьи в федеральных журналах;

- создаёт в Интернете сайт филиала кафедры ЮНЕСКО, с ее эмблемой, составом, отражением материалов проекта, хода работы над ним и приглашением организаций и лиц к сотрудничеству;

- оформляет стенд «Вестник ЮНЕСКО»;

- наглядно оформляет филиал кафедры изображением эмблемы и материалами, характеризующим ее организацию, работу и получаемые результаты;

- осуществляет поиск организаций и лиц, заинтересованных в реализации идей ЮНЕСКО и инициативной программы филиала кафедры, развитием сотрудничества с ними путем таких форм как:

- заключение договоров и соглашений по проведению совместных исследований;

- достижение согласия других вузов и факультетов по исследованию отдельных вопросов проекта и применению методик;

- привлечение к участию лиц, владеющих иностранными языками, к осуществлению переводов, реферированию, аннотированию и анализу зарубежных источников информации о высшем образовании;

- оказание помощи заинтересованным лицам в проведении научных исследований по проблемам образования (юридическим, управлению, психологии, педагогике);

- консультирование лиц, готовящих кандидатские и докторские диссертации по психологии и педагогике высшего образования;

- ведет просветительскую работу в области психологии и педагогики высшего образования.

5. Решением руководителя кафедры ЮНЕСКО могут быть определены и другие задачи, функции филиала кафедры ЮНЕСКО.

СОЗДАНИЕ, СОСТАВ И СТРУКТУРА ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ ЮНЕСКО

6. Филиал кафедры ЮНЕСКО создается на основании решения кафедры ЮНЕСКО, Соглашения между МИГУП, Филиалом МИГУП и кафедрой ЮНЕСКО совместным приказом ректора МИГУП и руководителя кафедры ЮНЕСКО.

7. В состав филиала кафедры ЮНЕСКО входят заведующий филиалом кафедры ЮНЕСКО, профессор, секретарь-референт.

8. При филиале кафедры ЮНЕСКО могут организовываться научно-исследовательские лаборатории с соглашения кафедры ЮНЕСКО, необходимые для обеспечения выполнения поставленных задач и функций.

9. Филиал кафедры ЮНЕСКО использует материально-техническую базу Филиала МИГУП в Смоленской области.

10. Структура филиала кафедры ЮНЕСКО и его штаты утверждаются президентом МИГУП по согласованию с руководителем кафедры ЮНЕСКО, директором Филиала МИГУП.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ КАФЕДРЫ ЮНЕСКО

11. Филиал кафедры ЮНЕСКО возглавляет заведующий филиалом кафедры ЮНЕСКО. Заведующий филиалом кафедры ЮНЕСКО назначается директором Филиала МИГУП по согласованию с руководителем кафедры ЮНЕСКО из кандидатур, предложенных директором Филиала МИГУП. Заведующий филиалом кафедры ЮНЕСКО входит в состав кафедры ЮНЕСКО.

12. Заведующий филиалом кафедры ЮНЕСКО организует и непосредственно руководит работой филиала кафедры ЮНЕСКО в соответствии с планами, программами, проектами кафедры ЮНЕСКО «Психология и педагогика высшего образования» МИГУП, несёт полную ответственность за результаты работы филиала кафедры ЮНЕСКО и отвечает за работу филиала перед кафедрой ЮНЕСКО Института.

Заведующий филиалом кафедры ЮНЕСКО *обязан:*

12.1. Разрабатывать совместно с сотрудниками кафедры ЮНЕСКО стратегию развития кафедры ЮНЕСКО «Психология и педагогика высшего образования».

12.2. Осуществлять:

12.2.1. Руководство и организацию работы филиала кафедры ЮНЕСКО и его сотрудников.

12.2.2. Разработку плана работы филиала кафедры ЮНЕСКО на учебный год, согласованный с кафедрой ЮНЕСКО Института, и представлять его на утверждение руководителю кафедры ЮНЕСКО.

12.2.3. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками филиала кафедры ЮНЕСКО и контролировать своевременность и качество их выполнения.

12.2.4. Контроль выполнения сотрудниками филиала кафедры ЮНЕСКО должностных обязанностей и графика работы.

12.2.5. Контроль выполнения индивидуальных планов научной, исследовательской и других видов работы сотрудниками филиала кафедры ЮНЕСКО.

12.2.6. Контроль ведения документации филиала кафедры ЮНЕСКО согласно номенклатуре дел филиала кафедры.

12.3. Обеспечить:

12.3.1. Выполнение всех видов работ, закрепленных за филиалом кафедры ЮНЕСКО, в полном объеме.

12.3.2. 100% наличие документации, а также своевременное её представление на утверждение и согласование установленным в Институте, Филиале Института порядком. Своевременно организовывать работы по укомплектованию необходимыми и достаточными научными, исследовательскими, методическими материалами.

12.3.3. Своевременное и качественное представление документации по организации научно-исследовательской деятельности и работы сотрудников филиала кафедры, в том числе рассмотрение и утверждение на заседаниях филиала кафедры ЮНЕСКО распределения нагрузки между сотрудниками филиала кафедры.

12.3.4. Осуществлять руководство подготовкой к изданию научных сборников, пособий, закрепленных за филиалом кафедры, согласованных с руководителем кафедры ЮНЕСКО.

12.3.5. Организовывать и руководить научно-исследовательской работой филиала кафедры ЮНЕСКО по её профилю, привлекать к научным исследованиям учёных, студентов, аспирантов, докторантов Филиала, а также других учебных заведений высшего образования РФ и зарубежья; организовывать и принимать участие в конференциях, круглых столах, выставках, конкурсах, проводимых МИГУП, кафедрой ЮНЕСКО Института, Филиалом Института или другими вузами. Организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов научно-исследовательской работы в учебную и практическую деятельность.

12.3.6. Ведение делопроизводства в филиале кафедры ЮНЕСКО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству МИГУП и другими локальными правовыми актами МИГУП.

12.3.7. Сохранность и надлежащее использование материально-технической базы Филиала МИГУП.

12.4. Проводить работу:

12.4.1. Участвовать в анализе и обсуждении завершённых научно-исследовательских работ кафедрой ЮНЕСКО МИГУП и результатов внедрения этих работ.

12.4.2. Изучать, обобщать и распространять опыт работы кафедры ЮНЕСКО.

12.4.3. Предоставлять на утверждение руководителю кафедры ЮНЕСКО проекты планов, программ и рабочих проектов филиала кафедры ЮНЕСКО, а также отчетов по их выполнению;

12.4.4. Утверждать индивидуальные планы преподавателей и научных сотрудников филиала кафедры ЮНЕСКО, а также и другие документы на уровне филиала кафедры ЮНЕСКО.

12.4.5. Принимать решения с целью обеспечения необходимых условий проведения учебной, научной и исследовательской работы филиала кафедры ЮНЕСКО на уровне филиала кафедры.

12.4.6. Подводить итоги деятельности филиала кафедры ЮНЕСКО и отчитываться о работе филиала кафедры перед кафедрой ЮНЕСКО в сроки, установленные руководителем кафедры ЮНЕСКО МИГУП.

12.4.7. Своевременно доводить до сведения сотрудников филиала кафедры ЮНЕСКО приказы, распоряжения и другие документы президента МИГУП, ректора МИГУП, руководителя кафедры ЮНЕСКО МИГУП, директора Филиала МИГУП, касающиеся деятельности филиала кафедры и контролировать их исполнение.

12.4.8. Ежегодно отчитываться по итогам своей работы перед коллективом филиала кафедры и кафедры ЮНЕСКО.

13. Заседания филиала кафедры ЮНЕСКО. Решение основных вопросов деятельности филиала кафедры выносятся на заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания проходят в составе заведующего филиалом кафедры ЮНЕСКО (председатель), профессорско-преподавательского состава и научных работников филиала кафедры, из числа которых выбирается секретарь соответствующего заседания.

На заседание могут быть приглашены другие сотрудники подразделений Филиала МИГУП и представители учреждений (организаций), с которыми сотрудничает филиал кафедры ЮНЕСКО.

Решения заседаний филиала кафедры ЮНЕСКО принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимало участие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников филиала кафедры ЮНЕСКО. Каждое заседание оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания.

14. Для осуществления деятельности филиал кафедры ЮНЕСКО ведет документацию, установленную для кафедр номенклатурой дел МИГУП.

НАУЧНЫЕ СОТРУДНИКИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ ЮНЕСКО

15. К научным сотрудникам филиала кафедры ЮНЕСКО относятся заведующий филиалом кафедры, профессора, доценты.

16. Научные сотрудники филиала кафедры ЮНЕСКО имеет право:

16.1. Пользоваться всеми гарантиями прав работника, включая гарантии специальных прав научного и научно-педагогического состава вузов, согласно централизованным и децентрализованным источникам трудового права.

16.2. Избирать методы и средства работы, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие эффективность научно-исследовательского процесса в филиале кафедры.

16.3. Участвовать (в формах, диктуемых конкретной ситуацией) в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала кафедры; представлять свои предложения по совершенствованию такой деятельности.

16.4. Пользоваться гарантиями прав, связанных с охраной интеллектуальной собственности.

16.5. Реализовывать иные права, предоставляемые гражданину Российской Федерации, и работнику, включая права по трудовому договору.

16.6. Участвовать в работе любого структурного подразделения Филиала МИГУП, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности филиала кафедры ЮНЕСКО.

16.7. Вносить на рассмотрение филиала кафедры предложения по совершенствованию её исследовательской и иной деятельности.

16.8. Рационального использования трудовых ресурсов филиала кафедры ЮНЕСКО при выполнении всех видов деятельности.

16.9. Пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками и другой учебной, учебно-вспомогательной, научной и материальной базой Филиала МИГУП;

16.10. Иметь условия работы, обеспечивающие выполнение на высоком уровне служебных обязанностей, проведение научно-исследовательской работы.

17. Научные сотрудники филиала кафедры ЮНЕСКО обязаны:

17.1. Проводить работу:

17.1.1. Участвовать в анализе и обсуждении завершенных научно-исследовательских работ кафедрой ЮНЕСКО МИГУП и результатов внедрения этих работ.

17.1.2. Изучать, обобщать и распространять опыт работы кафедры ЮНЕСКО.

17.1.3. Проводить на высоком уровне исследовательскую работу филиала кафедры ЮНЕСКО на уровне филиала кафедры ЮНЕСКО.

17.1.4. Принимать участие в конференциях, круглых столах, выставках, конкурсах проводимых МИГУП, кафедрой ЮНЕСКО Института, Филиалом Института или другими вузами.

18.1.5. Ежегодно отчитываться по итогам своей работы перед коллективом филиала кафедры ЮНЕСКО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения президентом НОУ ВПО МИГУП и руководителем кафедры ЮНЕСКО.

Заведующий филиалом кафедры ЮНЕСКО
«Психология и педагогика высшего образования»
Филиала НОУ ВПО МИГУП
в Смоленской области

Т.В. Прудникова