

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Филиала НОУ ВПО
«Московский институт государственного
управления и права» в Смоленской области
к.ю.н., профессор *Соловьев* Д.А. Соловьев
«05» сентября 2014 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в Филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Устава НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права», Положения о Филиале НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Филиала института, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области

1.3. Настоящие Правила должны способствовать эффективной организации учебного и воспитательного процессов, укреплению дисциплины студентов, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Основой соблюдения дисциплины являются следующие условия: знание и соблюдение обучающимися - законодательства Российской Федерации, требований Устава и локальных актов Филиала «МИГУП» в

Смоленской области; личная ответственность каждого студента за поддержание в Филиале внутреннего порядка; повседневная требовательность администрации Филиала к обучающимся, уважение личного достоинства обучающихся, умелое сочетание и правильное применение мер убеждения и общественного воздействия коллектива.

1.5. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Филиала института. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Взаимоотношения в Филиале института основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Филиала института.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основную профессиональную образовательную программу, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательной организации высшего образования ;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальности и направлению подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Студенты Филиала обязаны:

2.3.1. Выполнять требования Устава, условия договора о подготовке, приказы и распоряжения ректора института, директора Филиала института, настоящих Правил и других локальных актов Филиала института, регулирующих учебно-воспитательный процесс.

2.3.2. В течение всего периода подготовки соблюдать дисциплину, посещать занятия.

2.3.3. Добросовестно выполнять все предусмотренные в Филиале виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и государственную итоговую аттестации.

2.3.4. Своевременно прибывать на учебные занятия.

2.3.5. Своевременно ликвидировать академическую задолженность.

2.3.6. Присутствовать на собраниях по итогам промежуточных аттестаций и на других собраниях, проводимых администрацией Филиала.

2.3.7. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Филиала, его студентов и работников.

2.3.8. Неукоснительно соблюдать права и свободы профессорско-преподавательского состава, других сотрудников Филиала и обучающихся,

гарантированные им Конституцией Российской Федерации, исключить действия, порочащие их честь и достоинство.

2.3.9. Уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Филиала, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, исключить использование ненормативной лексики.

2.3.10. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая. Во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Филиала, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика здания и помещений Филиала. А также без разрешения администрации Филиала запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.3.12. Проходить медицинское освидетельствование (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в порядке, установленном Филиалом.

2.3.13. Согласовывать с руководством Филиала участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях.

2.3.14. Своевременно, в соответствии с условиями договора о подготовке вносить оплату за обучение в Филиале института.

2.3.15. Соблюдать чистоту и порядок на территории Филиала, а также во всех учебных и других помещениях.

2.3.16. Незамедлительно ставить в известность деканат о факте заболевания, повлекшего за собой освобождение от занятий или прекращение участия в промежуточной аттестации. В случае болезни, не позднее 3-х дней с даты, которая обозначена врачом как день выхода на учебу, предоставлять в деканат справку лечебного учреждения. *

2.3.17. Своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска.

2.3.18. Участвовать в проведении опроса студентов «Преподаватель глазами студента» в сроки и порядке, утвержденном локальными актами Филиала.

2.3.19. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях Филиала института.

2.3.20. Соблюдать на территории Филиала общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.21. Не использовать в ходе проведения всех видов учебных занятий, а также во время проведения промежуточной аттестации технические средства связи (выражающиеся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.).

2.3.22. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Филиала института.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебный год в Филиале института для студентов очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и состоит из двух сессий.

3.2. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами.

3.3. Учебное расписание составляется на каждую сессию и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней до начала сессии.

3.4. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут). В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 30 минут).

3.5. В Филиале института принято следующее расписание учебных пар:

1 пара – 09:00 – 10:30;

2 пара – 10:40 – 12:10;

3 пара – 12:40 – 14:10;

4 пара – 14:20 – 15:50;

5 пара – 16:00 – 17:30;

6 пара – 17:40 – 19:10;

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия.

3.7. Каждый курс делится на учебные группы. Состав учебных групп устанавливается приказом директора.

3.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

3.9. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР. В функции старосты группы входят:

- доведение до сведения студентов изданных приказов и распоряжений по Филиалу института,
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на всех видах занятий, сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- помощь деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов;
- посещение собрания старост (заседания старостата) групп курса, Филиала института.
- взаимодействие с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп, для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

3.10. Староста группы несет ответственность за общественную жизнь группы.

4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности Филиала института для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- премирование и материальная помощь.

4.2 Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.3 Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе студентов направляются благодарственные письма директора Филиала института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Филиала института должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.2. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил и Устава «МИГУП» к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

5.3. К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление, относятся следующие:

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- нарушение обязательств по договору о подготовке;
- нарушение приказов директора;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению этой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- использование неразрешенных пособий, технических средств связи во время проведения промежуточной аттестации;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;
- умышленная порча имущества Филиала института.

5.4. Студенты, не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические

задолженности, отчисляются из Филиала института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.5. Студенты, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Филиала института как не выполнившие условия договора об образовании.

5.6. Студент может быть отчислен из Филиала института при наступлении юридической ответственности, в том числе получения судимости, за совершение им противоправного поступка в отношении Филиала института, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

5.7. За каждый случай нарушения применяется только одно дисциплинарное взыскание.

5.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи письменного объяснения составляется акт в установленном порядке.

5.9. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х дней со дня издания.

5.10. Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

5.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

5.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству деканата, а также по просьбе студента.

5.13. Студент подлежит отчислению из Филиала института по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием Института;
- в связи с расторжением договора на обучение;

5.14. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ЗДАНИИ ФИЛИАЛА ИНСТИТУТА

6.1. Находясь в здании Филиала, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

6.2. В помещениях Филиала института запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, в неопрятном, вызывающем виде;

- громко разговаривать, шуметь;

- курить;

- употреблять и проносить напитки с содержанием алкоголя;

- хранить, распространять и употреблять наркотические средства, токсические и психотропные вещества;

- находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- сквернословить;

- играть в карты и другие азартные игры;

- вносить изменения в интерьеры помещений;

6.3. Использовать места, предназначенные для учебных мероприятий и места общего пользования по их назначению.

6.4. Соблюдать права обучающихся, не создавать условий препятствия обучающимся в реализации права на обучение.

6.5. Студентам Филиала института разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерный класс для самоподготовки выделяется по согласованию с администрацией Филиала института по отдельному расписанию.

6.6. Филиал института обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных аудиториях.