

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Московский институт государственного управления и права»**

Филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
**«Московский институт государственного управления и права»  
в Смоленской области**

**ОДОБРЕНО**  
на заседании Ученого Совета,  
протокол № от . .2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
*Т.Н. Радько*  
« » 2016 г.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

*Направленность (профиль)*

**«ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

*Вид(ы) профессиональной деятельности*

**«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ»**

Квалификация (степень)

**«бакалавр»**

Уровень квалификации – **6**

Москва, 2016

Разработчик(и) образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» (уровень бакалавриата):

Лукьяненко В.В., кандидат юридических наук, и.о. заведующего кафедрой гражданско-правовых дисциплин Филиала НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области

(подпись)

Мелькин А.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Филиала НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области

(подпись)

Рецензент(ы):

Клименко А.И., доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры теории государства и права федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя»

(подпись)

Шурыгин С.Д., председатель Арбитражного суда Смоленской области, почетный работник судебной системы

(подпись)

Согласовано:

Мирза О.М., заведующая библиотекой

(подпись)

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b>	5
<b>2. Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	6
2.1. Содержание (миссия) программы	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.3. Объем образовательной программы	8
2.4. Срок получения образования по программе	8
2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	9
2.6. Направленность (профиль) образовательной программы	9
2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.8. Задачи профессиональной деятельности.....	
2.9. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
2.9.1. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОП .....	11
2.9.2. Структура компетентностной модели выпускника.....	13
2.10. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	14
<b>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	17
3.1. Календарный учебный график	17
3.2. Учебный план	17
3.2.1. Матрица компетенций	18
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные средства, методические указания	18
3.4. Программы практик, оценочные средства	18
3.4.1. Учебная практика	19
3.4.2. Производственная практика	20
<b>4. Формы аттестации</b>	21
4.1. Текущий контроль успеваемости	21
4.2. Промежуточная аттестация	23
4.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация	24
<b>5. Ресурсное обеспечение программы</b>	26
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
5.2. Материально-техническое обеспечение	27
<b>6. Заключительные положения</b>	28
6.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....	28
6.2. Организация периодического обновления ОП.....	36
<b>7. Приложения:</b>	
1. Календарный учебный график	

2. Учебные планы (очная, заочная, формы обучения)
3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
4. Матрица компетенций
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модулей) учебного плана
6. Аннотации рабочих программ дисциплин
7. Программа учебной практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике
9. Программа производственной практики
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
11. Аннотации практик.
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана
13. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников
14. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

## 1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – программа) представляет собой комплекс основных характеристик и систему взаимосвязанных документов:

- разработанных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт) с учетом требований работодателя, требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в вузе;

- включающий в себя: учебный план, РП дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в вузе в соответствии с требованиями утвержденного ФГОС и квалификационными характеристиками.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. №464;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт государственного управления и права» (далее – Институт).
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37), с изменениями и дополнениями 12.02.2014 г.

Обучение по программе осуществляется в очной, заочной формах обучения.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Общая характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Содержание (миссия) программы**

Миссия программы состоит в удовлетворении образовательных потребностей обучающегося; формирование общекультурных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта; развитие личностных качеств, гражданской позиции, толерантности, готовности к продолжению образования; включение в инновационную деятельность и адаптация на рынке труда и занятости, с учетом его потребностей.

Целевыми установками программы являются: достижение высокого образовательного уровня посредством формирования эффективного профессионализма; развитие конкурентоспособности на рынке труда; развитой личности, отвечающей современным потребностям общества.

Основными целями подготовки по программе являются:

Таблица 1

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.	
Ц2	Способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.	ФГОС ВПО Юриспруденция и заинтересованных работодателей
Ц3	Формирование у обучающегося комплексного представления о правовом регулировании гражданских, семейных отношений, в том числе осложненных иностранным элементом	ФГОС ВПО Юриспруденция и заинтересованных работодателей
Ц4	Углубленное изучение специфических правовых институтов в области гражданского права, семейного права, международного частного права (например, договорное право, обязательственное право, наследственные отношения, институт брака и семьи, имущественные семейные отношения, коллизионное регулирование и др.)	ФГОС ВПО и заинтересованных работодателей
Ц5	Подготовка бакалавра к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.)	ФГОС ВПО

Основные задачи реализации программы:

Задачами образовательной программы являются:

1. Определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

2. Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

3. Выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

4. Обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

5. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОП по направлению подготовки.

6. Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

7. Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентности - ориентированного образования.

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.**

## **2.3. Объем образовательной программы**

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

## **2.4. Срок получения образования по программе**



Срок получения образования по программе по очной форме обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет четыре года.

Срок получения образования по программе по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет четыре года шесть месяцев.

Срок получения образования по программе при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет пять лет.

### **Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и представить результаты ЕГЭ по обществознанию, истории и русскому языку.

### **2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Выпускник готовится к следующему виду профессиональной деятельности:

-Правоприменительная.

ОП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает общую правовую подготовку бакалавров с перспективой занять должность руководителей в различных звеньях и подразделениях соответствующих органов власти или аппарата управления организаций любой организационно-правовой формы. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, а именно юрист - консульт, корпоративный

юрист, определяют содержание вариативной части программы в перечне компетенций, дисциплин, практик.

Остальные виды профессиональной деятельности, как правило, должны отражаться в минимально необходимой степени в базовой части программы с целью повышения мобильности выпускников на рынке труда.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

## **2.6. Направленность (профиль) образовательной программы**

«Гражданско-правовая» направленность нацелена на получение комплекса правовых знаний в области частного права, направлена на получение юридического образования, обеспечивающего занятость в организациях различных форм собственности, в т.ч. в органах власти; ориентирована на формирование умений и навыков, связанных с защитой имущественных и неимущественных прав физических и юридических лиц.

Программа предполагает изучение нормативного регулирования вопросов, связанных с гражданско-правовой защитой гражданско-правовых отношений.

### **Место выпускников на рынке труда:**

Государственная гражданская служба

Муниципальная служба

Социальная сфера

Бизнес

Международные правоотношения

Индивидуальная юридическая практика

## **2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

## **2.9. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**2.9.1.** Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению и профилю подготовки, квалификационных требований к должностям и профессиям, а также соотносятся с целями и задачами данной ОП ВО.

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО представлен в таблице 2.

Таблица 2  
Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОП ВО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)</b>	ОК-n
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	ОК-1
способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОК-2
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-3
способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-4
обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-5
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	ОК-6
стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	ОК-7
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-8
способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	ОК-9
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОК-10
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-11
способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-12
владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ОК-13
владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом	ОК-14
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)</b>	ПК-n
<i>в правоприменительной деятельности:</i> способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-4

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6
владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7

Таблица 3  
Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ФГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
Р1	квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области заключения, исполнения, расторжения гражданско-правовых договоров	ПК-5; ПК-7; ОК -1; ОК -3; ОК-8; ОК -9
Р2	правильно квалифицировать отношения, складывающиеся в сфере осуществления и обеспечения исполнения договоров	ПК-7; ПК-4; ОК -3; ОК -4; ОК -6; ОК- 11; ОК-13
Р 3	правильно осуществлять выбор применимой нормы гражданского права с целью адекватного регулирования спорных отношений в точном смысле с основными принципами гражданского права	ПК-3; ОК -1; ОК -3; ОК-8; ОК -9
Р 4	вырабатывать грамотные решения по устранению коллизий в нормативных правовых актах разного уровня или принятых в разные периоды времени	ОК -4; ОК -7.
Р 5	квалифицированно защищать интересы сторон договора в судах, арбитражных и третейских судах, органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-2; ПК-5; ПК-6; ОК -2; ОК -5; ОК -7; ОК- 10; ОК-12
Р 6	к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при ведении предпринимательской и иной деятельности, деятельности по борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ОК -1; ОК -2; ОК -6; ОК- 10.
Р 7	выявлять и пресекать гражданские правонарушения в процессе реализации гражданских отношений	ПК-2; ПК-4; ПК-6; ОК -1; ОК -6; ОК -7
Р 9	осуществлять предупреждение правонарушений в гражданских правоотношениях	ПК-2; ПК-4; ПК-6; ОК -1; ОК -6; ОК -7; ОК- 10.
Р 10	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм гражданского права	ПК-7; ОК -1; ОК -3; ОК-6; ОК -9

## **2.9.2. Структура компетентностной модели выпускника**

Компетентностная модель выпускника (КМВ) - комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Суть компетентностного подхода к образованию заключается в формировании такой направленности образовательного процесса, при которой акцент с содержания обучения переносится на результат обучения, тем самым позволяя удовлетворить внешние требования к качеству образования со стороны общества и работодателя.

Компетентностный подход включает в себя: Федеральный государственный образовательный стандарт; модель выпускника, построенную по принципам формирования компетенций, как результата образования; образовательную программу и учебный план; планирование и оценку трудоемкости учебного процесса; многокритериальную оценку достижений студента; оценку компетентности; управление системой профессиональной подготовки специалиста. Модель выпускника - это описание того, к чему должен быть пригоден выпускник, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладает.

## **2.10. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация данной ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами,

имеющими базовое образование, базовое высшее (юридическое) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный № 20237); профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

В структуре Филиала Института имеются кафедры юридической направленности: гражданско-правовых дисциплин, уголовно-правовых дисциплин, государственно-правовых дисциплин, административного и международного права.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 88,5 процентов, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания

и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора имеют 11,5 процентов преподавателей. 100 процентов преподавателей профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлечены 23,1 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Доля преподавателей из числа внешних совместителей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет 30,8 процентов.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом программы, ежегодно разрабатываемым в соответствии с законодательством на учебный год (приложение № 1).

Календарный учебный график содержит информацию по каждому курсу обучения о времени (в неделях) теоретического обучения и промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), учебных и производственных практиках, государственной итоговой аттестации и каникулах.

#### **3.2. Учебный план**

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения для очной, очно-заочной, заочной форм обучения (приложения № 2).

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указан



самостоятельно сформированный вузом перечень и последовательность дисциплин в соответствии с профилем подготовки. Дисциплины по выбору студентов составляют не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам Программы. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны формы промежуточной аттестации и перечень реализуемых компетенций. Учебные планы с календарным графиком учебного процесса прилагаются.

### **3.2.1. Матрица компетенций**

Матрица компетенций (МК) – документ в виде таблицы, прописывающий траектории формирования компетенций, как планируемого результата освоения образовательной программы. (Приложение 3)

Матрица компетенций является структурным элементом компетентностной модели выпускника. Компетентностная модель выпускника отражает конкретные результаты освоения составляющих компетенций ФГОС ВПО (ЗУНы и личностные качества, соотнесенные с требованиями профессиональных стандартов или квалификационных характеристик, соответствующих должностей, профессий специальностей) в дисциплинах ОП.

Матрице компетенций предшествует преамбула, которая содержит описание стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями рынка труда.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные средства, методические указания**

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) для обеспечения достижения планируемых результатов освоения программы (приложение № 4, 5, 6).

Для размещения на сайте института информации о кратком содержании дисциплин учебных планов ОП составляются аннотации, включающие основные элементы рабочих программ.

### **3.4. Программы практик, оценочные средства**

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы практик разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждому виду практики для обеспечения достижения планируемых результатов освоения программы.

Программы практик согласовываются с работодателями.

Для размещения на сайте института информации о кратком содержании практик составляются аннотации, включающие основные их элементы.

#### **3.4.1. Учебная практика**

Целью данного вида практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Целями учебной практики бакалавров юриспруденции является получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; подготовка проектов процессуальных документов; овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий (приложение № 7,8).

Способы проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится на базе судов общей юриспруденции: мирового судьи, районного суда, областного, краевого суда; арбитражного суда; прокуратуры района, города; нотариальной конторы; органов внутренних дел; органов юстиции; органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

Учебная практика студентов включает в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы и судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении следственных и нотариальных действий. Также студенты проходят учебную практику на выпускающей кафедре Филиала Института.

Перед началом учебной практики студент обязан прибыть в соответствующую плану организацию, к ее руководителю и специалисту по персоналу, согласовать с ними тему и место прохождения учебной практики.

### **3.4.2. Производственная практика**

Целью данного вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является апробацией знаний студентов, полученных за период обучения в Филиале НОУ ВПО «МИГУП» в Смоленской области и их применения к проводимым должностными лицами процессуальным действиям.

Основные цели производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции, приобретение практического опыта, усвоение методики мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;

- применение знаний по профессиональным и специальным дисциплинам, полученным в ходе образовательного процесса, освоения профессиональных умений и навыков, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций как бакалавра-юриста;
- формирование профессионально значимой компетенции построения деловых взаимоотношений с коллегами по работе (приложение № 9,10,11).

Способы проведения производственной практики: в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в государственных и частных конторах и адвокатуре, в правоохранительных органах, в органах государственной власти, в органах исполнительной власти местного самоуправления, в организациях имеющих одним из направлений своей деятельности внешнеэкономические и другие связи с иностранными государствами.

## **4. Оценочные средства**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости с подведением итогов проводится в середине учебного семестра или модуля и проводится в течение аттестационной недели по дисциплинам, изучаемым по модульной системе.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами учебного материала на практических занятиях;
- проверки посещения студентами аудиторных занятий;
- оценки выполнения реферата, эссе, контрольных работ, домашнего задания и других видов работ.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий проводится преподавателями, ведущими практические занятия, результаты которых вносятся в аттестационные ведомости. Текущий контроль успеваемости дисциплин заканчивается экзаменом. Если студент по итогам двух модулей набрал 76 баллов, он допускается к экзамену. Максимальное количество баллов за экзамен составляет 40 баллов.

Текущий контроль успеваемости дисциплин, заканчивающихся зачетом, с подведением итогов на конкретную дату оценивается по 100-балльной системе. Студент допускается к зачету, если набрал за два модуля не менее 76 баллов. Зачет «автомат» по итогам семестра суммируется за два модуля и выставляется, если студент набрал от 94-100баллов.

На кафедрах разрабатываются критерии подсчета баллов за учебу в семестре или модуле, за выполнение конкретных видов работ: эссе, рефератов, контрольных и других видов работ.

Преподаватель, ведущий практические занятия, обязан довести эту информацию до студентов на первом занятии.

В течение двух недель, предшествующих аттестационной неделе, преподаватели, ведущие практические занятия, проводят не менее двух текущих консультаций для ликвидации студентами имеющихся задолженностей по учебным занятиям.

Для осуществления текущего контроля обучающихся используются фонды оценочных средств, входящие в состав рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочих программах.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов; тесты; примерную тематику проектов, рефератов, эссе и т.п., а

также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты и др.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами Института и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. В качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей. Оценка производится по результатам анкетирования студентов Филиала Института.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

Организация промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения курсовых работ.

Зачеты по лекционным и практическим занятиям принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

Зачеты по лекционным и лекционно-практическим формам занятий проставляются на основе представления рефератов (докладов), выступлений студентов на практических занятиях, контрольных работ, результатов тестирования и иных видов контроля текущей успеваемости.

Зачеты также могут проводиться путем опроса студентов. Преподавателю

предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые выполнили учебный план.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

Оценки по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ перед руководителем работы.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

Промежуточная аттестация в форме курсовых работ и экзаменов проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебными планами.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта для проведения промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (Приложение 12).

Эти фонды включают: вопросы для зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций обучающихся. Формами контроля успеваемости студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты, опросы.

Конкретные формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами Филиала Института. Фонды оценочных средств проходят экспертизу у работодателей, преподавателей, читающие смежные дисциплины.

Обучающимся предоставлена возможность оценить содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу преподавателей.

### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ГИА является обязательной (приложение № 13,14), включает два государственных экзамена по дисциплинам «Теория государства и права» и междисциплинарному экзамену гражданско-правовой направленности. Государственные экзамены по Программе, позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Целью проведения государственных экзаменов является проверка знаний и навыков студентов, полученных в процессе обучения, дается оценка его первичного профессионального уровня.

Основные задачи государственных экзаменов:

проверка знаний основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов;

определение уровня его первичных профессиональных способностей; демонстрация умения ориентироваться в текущей правовой ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами; оценка уровня обоснования студентом собственных выводов, грамотности их изложения;

определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта



высшего профессионального образования; выявление уровня сформированности компетенций.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Для проведения государственных экзаменов приказом ректора утверждается государственная экзаменационная комиссия. К сдаче государственных экзаменов допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

Студент, успешно завершивший обучение по программе подготовки юриста по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», должен соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») к выпускнику, и отвечать критериям качества, запрашиваемым потребителем - работодателем.

## **5. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, рекомендациям примерной программы и включает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В процессе обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются следующие технические и информационные средства:

- вычислительная техника (компьютерный класс Филиала Института),
- база данных библиотеки
- новые информационные технологии (электронные учебники, система контроля знаний, ИНТЕРНЕТ, обучающие программы),
- электронно-библиотечная система IPRbooks.

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети Филиала Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, содержащим полные тексты изданий, используемых в образовательном и научном процессе.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Филиале Института создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) собственную библиотеку с техническими возможностями для организации самостоятельной работы студентов;

г) учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Филиал Института обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательный процесс в Филиале негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области осуществляется в здании, находящемся в собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права Здание Филиала Института: трехэтажное, общей площадью 1065,3 м.кв. (в том числе, учебная - 485,5 м.кв., учебно-вспомогательная - 115,7 м.кв.).

По договору с ИП Сапроненков В.В. используются помещения в спортивно-оздоровительном центре SAPA-фитнес, общей площадью 970 кв.м. (в том числе: учебные 400 м.кв., учебно-вспомогательные 418 м.кв., подсобные 152 м.кв.), а так же плавательный бассейн, тренажерный зал, стадион, расположенные по адресу: г. Смоленск, ул. Попова, д.19а.

В учебном корпусе здания налажена система учета расхода электрической энергии, воды и газа. С соответствующими организациями заключены договоры на поставку и обслуживание. Инженерные системы и коммуникации (подача газа, электричества, воды и водоотведения, пожаротушения) в норме и регулярно проверяются, на что имеются соответствующие протоколы и акты контролирующих органов.

Здание оборудовано системой пожарной сигнализации и средствами пожаротушения в необходимом количестве, подтверждаемое соответствующими актами надзорных организаций.

Охрана здания осуществляется круглосуточно силами ЧОП «Омега» с применением камер видеонаблюдения. Также установлен прямой телефон для связи с пожарной частью и тревожная кнопка ОВО УМВД России по Смоленской области. На все устройства оформлены соответствующие документы и заключены договоры на техническое обслуживание.

Отопление здания проводится собственной газовой котельной, обслуживание и ремонт которой проводит ООО «Техно-Сервис», имеющее соответствующую лицензию и с которой заключен договор. В наличии все разрешительные документы на эксплуатацию котельной, подтверждаемые проверками надзорных органов.

Все помещения, находящиеся в собственности и аренде, используемые в учебном процессе, обеспечены всем необходимым для осуществления образовательного процесса (компьютеры, компьютерные проекторы, экраны, электронные базы данных по соответствующим дисциплинам, стенды).

В Филиале Института имеются: конференс-зал, компьютерный класс, кабинет криминалистики, зал судебных заседаний, кабинеты, предназначенные для проведения занятий по государственно-правовым дисциплинам, гражданско-правовым дисциплинам, уголовно-правовым дисциплинам.

Учебный процесс ведется с использованием современной мультимедийной технологической базы. Занятия проходят в оборудованных аудиториях и лекционных залах, оснащенных проекторами, компьютерами, видео-аудио аппаратурой. Также в Филиале Института имеются кабинеты для административно-управленческого персонала, кафедральные помещения для профессорско-преподавательского состава.

Филиал Института располагает парком из 60 компьютеров, имеющих доступ к Интернету. В учебном процессе используется 40 компьютеров, из которых 29 доступны для использования студентами в свободное от основных занятий время. В учебных аудиториях для проведения семинарских и лекционных занятий установлены дистанционно управляемые проекторы и интерактивные проекционные экраны, акустические системы, персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет. Оснащение учебным мультимедийным комплексом аудиторий позволяет преподавателям в интерактивном формате представлять практический и лекционный материал в виде презентаций, а также использовать методы компьютерного и ситуационного моделирования. В рамках направления подготовки «Юриспруденция» занятия проводятся в учебно-криминалистической лаборатории, а так же в специальной аудитории, представленной в виде зала судебных заседаний. В компьютерном классе установлено 16 компьютеров, в котором компьютеры объединены в локальную сеть и имеют доступ к сети Интернет, что позволяет проводить тестирование студентов в on-line и off-line режимах.

В Филиале заведена оптоволоконная линия Интернет с безлимитным тарифом.

В учебном процессе используются:

- лицензионные версии операционной системы Windows XP;
- бесплатный пакет офисных программ OpenOffice;
- активно используются ресурсы сети Интернет в ходе сбора научной и практической информации.

Все рабочие места сотрудников Филиала Института оснащены современными компьютерами.

Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения для проведения аудиторных занятий: серверная операционная система Linux, операционная

система Windows XP и Windows7, пакеты программ MicrosoftOffice, Антивирус Касперского, система программ для создания и проведения компьютерного тестирования MyTestXPro, справочная правовая система Консультант Плюс. Для организации единого информационного образовательного пространства в Филиале Института организована локальная сеть, которая обеспечивает безлимитный доступ преподавателей и студентов к ресурсам сети Интернет и ресурсам локальной сети. Имеется сегмент сети, построенный на беспроводной технологии Wi-Fi, который используют сотрудники и обучающиеся для доступа к ресурсам Интернет в учебных целях. В Филиале Института функционирует электронно-библиотечная система IPRbooks. Создан и регулярно обновляется официальный сайт Филиала ([www.migup67.ru](http://www.migup67.ru)). При обучении студентов заочной формы обучения используются технологии дистанционного обучения (<http://migup67.ru/moodle/>).

В Филиале Института оборудован кабинет (класс) криминалистики, оснащенный ученическими столами для выполнения практических заданий, для проведения отдельных лабораторных работ по исследованию различных объектов (следов орудий взлома, орудий и инструментов), следов выстрела, пуль, гильз, дактилоскопированию, проведению обработки различных объектов для выявления невидимых следов рук, исследованию объектов в целях обнаружения микроследов. На стенах расположены стенды с иллюстрационными рисунками, фотографиями и описанием объектов, касающихся вопросов изучения трасологии, дактилоскопии, холодного и огнестрельного оружия, технико-криминалистического исследования документов, общих и частных признаков почерка, следов обуви, замков и пломб, следов ног и обуви. Кабинет оборудован видеодемонстрационным устройством, шкафами с криминалистическим оборудованием и образцами исследований, в том числе планшетами, касающимися вопросов осмотра места происшествия (план-схема, фотоснимки).

Содержатся натуральные инструменты, материалы, приспособления для обнаружения, исследования, изъятия следов рук (дактилоскопические магнитные и беличьи кисточки, дактилопорошки, лупы, дактилопленки, комплекты «КБД», бланки дактилокарт. На отдельном стенде представлены различные пленочные фотоаппараты и цифровые фотоаппараты. Представлены отдельные микрообъекты, в натуре показаны способы их упаковки. На стендах показаны отдельные образцы холодного оружия, инструменты и орудия взлома, объекты с пулевыми повреждениями.

Вышеуказанные плакаты, стенды, натуральные объекты и инструменты в ходе проведения занятий со студентами способствуют:

- непосредственному освоению практических навыков в работе по выявлению, предварительному исследованию, фиксации, изъятию и упаковке различных следов, обнаруженных при проведении следственных действий,
- освоению вопросов, касающихся исследования, безопасности обращения с огнестрельным оружием, боеприпасами, ВВ и ВУ, обнаруженным при осмотрах мест происшествий и при проведении других следственных действий,
- освоению навыков по исследованию признаков почерка в целях выявления непосредственных исполнителей,
- освоению навыков распознавания различного рода подделок, документов и способов их выявления,
- понятий, касающихся составления субъективных портретов разыскиваемых лиц,

Видеодемонстрационное устройство позволяет в процессе чтений лекций, а также при проведении семинарских и практических занятий, наглядно воспринимать предметный материал, что способствует его наиболее полному освоению.

Учебный Зал судебных заседаний, укомплектован оборудованием и специализированным инвентарем для проведения учебных занятий (в том числе в интерактивной форме) по гражданскому, уголовному, арбитражному процессам, разрешению трудовых споров;

Конференс зал, оборудован проектором BenQ W703D, WEB-камерой Logitech HD Webcam C920, спикерфоном Plantronics Calisto 610, ноутбуком Toshiba Satellite L655 Intel ® Core ™ i3 CPU, RAM 3 Gb, 350 Gb, DVD+RW, Windows 7, двумя телевизорами Philips 323AD3605160, настенными планшетами по предметам направления, маркерной доской, партами и стульями.

Для успешной работы Филиалу Института необходимо большое количество качественной полиграфической продукции как для учебного процесса, так и для научно-практической деятельности. Для этого заключен договор со Смоленской городской типографией, являющейся одним из лидеров на рынке Смоленской области в своем сегменте.

В Филиале Института установлена телефонная сеть, позволяющая максимально эффективно обеспечивать работу. В нее входят как прямые номера ГТС, так и сеть внутренних номеров, смонтированная благодаря установке мини АТС Panasonic KX-T206.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивно-оздоровительном центре «SAPA-фитнес», расположенном по адресу: г. Смоленск, ул. Попова д.19 «А», оснащенным современным оборудованием, где используются плавательный бассейн, тренажерный зал, стадион.

Общественное питание студентов, преподавателей и сотрудников обеспечивается в соответствии с договором оказания услуг по организации питания пакетом разрешительных документов от надзорных органов. Для удобства студентов и сотрудников открыт буфет, куда ежедневно поставляются свежие продукты питания.



Медицинский кабинет является структурным подразделением Филиала НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» в Смоленской области. Помещение медицинского кабинета расположено на 3-ем этаже, оно имеет отдельный вход, площадью 12,8 кв.м Медицинский кабинет организован для оказания студентам и сотрудникам Филиала Института экстренной медицинской помощи.

Кабинет оснащен медицинским оборудованием, инструментарием и медикаментами в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» и стандартом оснащения терапевтического кабинета на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 ноября 2012г. № 923н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия».

На первом этаже Филиала Института имеется санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств, для оказания первой медицинской помощи. Аптечки для оказания первой медицинской помощи студентам и сотрудникам, заболевшим или пострадавшим при несчастных случаях на территории Филиала Института, комплектуются только медицинскими изделиями, зарегистрированными на территории РФ (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»).

В настоящее время Филиал Института располагает современной учебно-лабораторной базой, обеспечивающей техническое сопровождение всех занятий учебного плана.

## **6. Заключительные положения**

### **6.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Необходимым принципом функционирования системы высшего образования является обеспечение деятельности образовательных организаций как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств студентов в Филиале Института сформирована соответствующая социально-культурная среда. Социокультурная среда направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями в Филиале Института в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности. Основными составляющими социокультурной среды в Филиале Института, которые обеспечивают развитие общекультурных компетенций выпускников, выступают:

- целостность учебно-воспитательного процесса;
- организация социально-воспитательной деятельности;
- нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью;
- социальная инфраструктура;
- научно- исследовательская работа студентов;
- внеучебная деятельность студентов;

- спортивная и физкультурно-оздоровительная работа;
- взаимодействие субъектов социокультурной среды;
- деятельность органов студенческого самоуправления; информационное обеспечение социально-воспитательного процесса.

Социокультурная среда в Филиале Института, как совокупность условий, в которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства, способствует самореализации, удовлетворению потребностей, интересов личности, адаптации к социальным изменениям, выступает инструментом формирования ценностей и моделей поведения на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов. Среди основных принципов организации существующего в Филиале Института учебно- воспитательного процесса выделяются следующие:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

При этом значительное внимание уделяется гуманистическому и нравственному характеру обучения и его образовательному эффекту. Построение учебного процесса в Филиале Института, связано с усилением гуманитарной направленности учебных дисциплин, которые позволяют студентам активизировать самомотивацию, выстраивать траекторию своей жизни, определять ее сущностные установки. Внедрение различных инновационных форм и методов учебной работы, способствует активизации

учебно-профессиональной деятельности студентов; преодолению пассивности студентов через деловые и ролевые игры, самостоятельную работу, решение кейсов, создание ситуации свободного выбора.

Воспитание студентов в период обучения – важнейший этап социально-воспитательного процесса, оно строится на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, вместе с тем воспитательная работа осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебное время, являясь механизмом развития социальной активности личности. Для формирования личности специалиста, гармонично сочетающей в себе высокий уровень профессиональных знаний и практических навыков, активную гражданскую позицию, приверженность культурным ценностям, в Филиале Института разработана собственная воспитательная система. Эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Воспитательная деятельность направлена на содействие становлению нравственной, культурной, профессионально и социально компетентной личности. Модель личности специалиста в контексте воспитательной работы представлена в виде системы требований к его общекультурным и профессиональным компетенциям.

Совет Филиала Института ежегодно утверждает план воспитательной работы, формы организации учебно-воспитательной работы и методы ее реализации. В рамках деятельности осуществляется также руководство и координация воспитательной работы.

Кафедра является основным учебно-научным подразделением Филиала Института, непосредственно реализующим образовательные программы и обеспечивающим воспитательную работу со студентами. Общий процесс

учебно-воспитательной работы кафедры решает задачи предоставления каждому студенту возможности для интеллектуального, культурного, нравственного развития.

Заведующий кафедрой осуществляет планирование, руководство и координацию воспитательной работы на кафедре.

Преподаватель – ключевая фигура учебно-воспитательного процесса, как в учебной аудитории, так и за ее пределами.

Староста - является уполномоченным представителем академической группы во всех структурных подразделениях Института. Староста осуществляет оперативную связь и координацию совместных действий между студенческой группой, кафедрами, органами студенческого самоуправления по проведению учебной и воспитательной работы со студентами.

Приоритетными направлениями воспитания студентов являются: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание, профессионально-трудовое, научно-исследовательская работа. культурно-эстетическое воспитание; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни. В Филиале Института разработана и действует следующая основная нормативная база, регулирующая воспитательную работу: Концепция воспитательной работы в НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права» и его филиалах, Положение по организации воспитательной работы в НОУ ВПО «Московский институт государственного управления и права», Положение о студенческом Совете Филиала института;

Контроль и реализация основных задач воспитательной работы, выполнение плана внеаудиторной работы осуществляется Советом Филиала Института, директором Филиала Института, заместителем директора по научной и учебной работе, начальником учебно-методического отдела, заведующими кафедр, преподавателями Филиала Института. Координация

различных видов внеаудиторной деятельности студентов проходит при активном участии Студенческого совета.

Студенческое самоуправление Филиала Института (Студенческий совет) является одной из форм организованной деятельности студентов в целях обеспечения прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности.

Основными задачами студенческого самоуправления являются:

- привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда юридических кадров;
- защита прав и интересов студентов;
- содействие в организации досуга студентов, в пропаганде здорового образа жизни и других мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- информирование студентов о деятельности Филиала Института;
- содействие в реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

Состав Студенческого совета Филиала Института выбирается ежегодно. В его структуру вошли 5 секторов. В начале учебного года составляется и утверждается план работы Студенческого совета, являющийся составной частью единого плана Филиала Института

Члены Студенческого совета Филиала Института принимают активное участие в семинарах для представителей органов студенческого самоуправления высшего и среднего профессионального образования Смоленской области, проводимые Департаментом Смоленской области по образованию, науке, Главным управлением Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию.

На всех кафедрах Филиала Института воспитательная работа осуществляется в соответствии с действующей образовательной программой по направлению подготовки «Юриспруденция» и с планами работы кафедр, составляемыми и утверждаемыми на каждый учебный год. В круг должностных обязанностей преподавателя Филиала Института обязательным является включение в индивидуальный план раздела внеучебной работы со студентами и его реализация.

В связи с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) особое внимание Филиала Института направлено на необходимость проектирования не только компетентно-ориентированных рабочих программ учебных дисциплин, практик в составе образовательной программы, но и воспитательной системы в целом в контексте компетентностного подхода в образовании.

Цель, задачи и условия воспитательной деятельности реализуются через ее основные направления, разрабатываемые по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника Филиала Института.

Модель личности выпускника Филиала Института строится с учетом современных потребностей российского общества в высококвалифицированных юридических кадрах. Планируя систему направлений воспитательной работы на основе ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция», где определены общекультурные и профессиональные компетенции, Филиал Института сформулировал следующие требования к личности будущего юриста:

1. Гуманизм, уважение чести и достоинства личности.

Каждый юрист должен осознавать, что право является формой выражения идеи свободы личности, только свободная творческая личность способна исполнить свое индивидуальное и социальное предназначение.

2. Осмысленное служение обществу.

Понимание того, что юридическая профессия обеспечивает устойчивость общества, стабильность системы общественных отношений; порядок и законность взаимоотношений - одно из «базовых» качеств юриста.

3. Приверженность идеалам свободы и демократии.

Без этих качеств, реализуемых не только «на словах», но в повседневной юридической практике, современный «успешный» юрист не может состояться.

4. Стремление к гармонии социальных отношений.

Выпускник должен быть свободен от личностных или групповых пристрастий. Он уважает личностные, общественные, государственные ценности, гармония которых обеспечивает общее благосостояние.

5. Чувство собственного достоинства, самоуважения - необходимый компонент личности юриста, который олицетворяет собой основополагающую нравственность права и государства.

6. Гражданское мужество, любовь и готовность служить Отечеству.

Эти качества особенно важны юристу в условиях нарастающего противостояния коррупции, разрушающей устои российского общества.

7. Трудолюбие, готовность к систематической деятельности.

Чувство нового, творческое отношение к жизни. Социальная и правовая действительность развиваются настолько быстрыми темпами, что без самостоятельного творческого подхода к возникающим новым отношениям и задачам легко оказаться «на задворках права».

8. Приверженность идеалам семьи, здорового образа жизни.

Дело не только в личном счастье, которого достоин каждый человек. Юристу очень важно уметь распространять патриархальные мотивы в сферу отношения к другим людям, гражданам одной страны, «детям» одного государства.

9. Духовность, эстетичность, художественный вкус.



Эмоционально-эстетическое восприятие жизни, в том числе права, играет важнейшую роль в системе мировоззренческих ценностей. Юрист должен стремиться стать не только интеллектуально, но и эстетически, духовно привлекательным.

#### 10. Стремление к физическому саморазвитию.

Физическое развитие необходимо юристу профессионально, как постоянно контактирующему с миром преступности и насилия.

В соответствии с основными требованиями к личности будущего юриста определены и реализуются в учебно–воспитательном процессе Филиала Института приоритетные направления воспитательной работы:

##### 1. Гражданско-патриотическое воспитание студенческой молодежи

Филиала Института направлено на формирование у обучающихся чувства уважения к истории страны и гордости за ее достижения. Становление активной жизненной позиции у студентов Филиала Института предполагает позитивную нацеленность внеаудиторной работы на участие в важнейших событиях региона и страны в целом. Данное направление определяет смысл общественной значимости конкретной личности обучающегося, значение и возможности персонального вклада в благополучие страны. Студенты Филиала Института принимают активное участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы, в праздничных мероприятиях, посвященных годовщине освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков. Студенты вместе с преподавателями участвуют в торжественных мероприятиях, посвященных этим датам: возлагают цветы к вечному огню в сквере Памяти Героев, к вечному огню у Мемориала «Солдатам правопорядка, погибшим при исполнении служебного долга», к вечному огню на кургане Бессмертия в память о павших в боях с гитлеровскими захватчиками воинов, партизан на Смоленской земле. Во время возложения цветов Минутой молчания студенты чтят память солдат, партизан Великой Отечественной

войны, сотрудников органов внутренних дел, погибших в годы Великой Отечественной войны, войны в Афганистане, во время Чеченских событий, павших в борьбе за правопорядок в мирное время. Сохраняя светлую память о своих родственниках, студенты ежегодно участвуют во Всероссийской акции «Бессмертный полк», приуроченной ко дню Великой Победы. Студенческая команда Филиала Института «Феникс» принимает активное участие в региональном конкурсе «История, интеллект, знание», посвященному вопросам истории Великой Отечественной войны.

Большое влияние на формирование патриотических чувств у студентов оказывают встречи с ветеранами боевых действий, с их родственниками в преддверии дня Великой Победы, в день защитника Отечества. Уроки мужества проводят для студентов и нынешние защитники Отечества. Все студенты и сотрудники Филиала Института ежегодно посещают Музей истории смоленской полиции и Музей Великой Отечественной войны, где знакомятся с героическим прошлым нашей страны и Смоленщины. Экспонаты музея, уникальные исторические факты расширяют знания в области таких юридических предметов, как «Введение в юридическую профессию», «История отечественного государства и права», «Правоохранительные органы», «Криминалистика».

На основании решения УМВД России по Смоленской области и в соответствии с Федеральным законом от 02 апреля 2014 года №44-ФЗ "Студенческая дружина МИГУП" внесена в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности.

Стало хорошей традицией организация встреч студентов Филиала Института с работниками Администрации Смоленской области, представителями разных политических партий, с представителями Военного комиссариата г. Смоленска, со специалистами Главного управления Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому

воспитанию Студенты выпускного курса Филиала Института принимают непосредственное участие в качестве наблюдателей во время выборов депутатов в Государственную Думу РФ, а также выступают в качестве членов УИК с правом решающего и совещательного голосов. В русле патриотического воспитания студентов Филиала Института стало доброй традицией, торжественно начинать с Гимна Российской Федерации проведение в Филиале Института таких студенческих мероприятий как: Посвящение в студенты первокурсников, День знаний, Последний звонок. Проведение мероприятий гражданско-правовой направленности формирует осознание каждым обучающимся своего возрастающего влияния на общественно-политические и государственные события в результате социально-профессионального роста после получения юридического образования. Реализация данного направления связана с обоснованием незыблемости таких понятий, как «служение Отечеству», «чувство долга перед Родиной», «ответственность за судьбу страны».

2. Духовно-нравственное направление воспитательной работы основывается на осознании обучающимися особой роли юриста, предназначения профессиональной юридической деятельности, которая возможна как позитивная лишь на основе соблюдения норм нравственности, понимании необходимости наполнения нравственными началами различных сторон будущей юридической профессии. Право, мораль, нравственные устои общества неразрывны.

Право, выраженное как закон, реализуется, в том числе в нравственном пространстве общества; любое юридическое действие получает нравственную оценку, и данное обстоятельство предстает основополагающим для формирования целостной личности юриста. Указанное направление предполагает воздействие на смыслообразующую сферу поведения и сознания обучающихся и становление системы личностных ценностей, сообразующихся

с системой ценностей, принятых в обществе. Духовные ценности, имеющие глубокие исторические основания в культуре народа, в современных условиях, не менее значимы, чем преобразования экономики и социальной сферы. Вне духовности не образуется личностная мотивация будущего юриста продуктивной социально полезной деятельности. С этой целью важнейшим направлением деятельности Филиала Института является активное участие студентов в работе Юридической клиники по безвозмездному оказанию юридических услуг гражданам Смоленска и Смоленской области. В ней студенты под руководством преподавателей ведут прием граждан по правовым вопросам и оказывают необходимые правовые услуги. Будущие юристы дают консультации всем, кто обращается за помощью, а также участвуют в судебных разбирательствах реальных дел в качестве представителей клиентов. Студенты стараются помочь каждому из людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Польза такой деятельности очевидна: у смолян есть возможность получить квалифицированную помощь без серьезных финансовых затрат, а у студентов появляется незаменимый практический опыт работы с реальными людьми и защиты их законных интересов и прав.

Постоянно, в течении учебного года студенты Филиала Института выступают также в качестве понятых, дознавателей, оказывая практическую помощь и содействие структурным подразделениям УМВД России по Смоленской области и другим ведомственным организациям в оперативно-разыскной, уголовной, гражданско-процессуальной работе, судебной практике. В Филиале Института активно работает студенческий отряд охраны общественного порядка по городу Смоленску.

Обширна и благотворительная деятельность преподавателей и студентов Филиала Института. Доброй традицией стали выезды с подарками и праздничными представлениями в Смоленскую специальную (коррекционную), общеобразовательную школу-интернат, Православный

детский дом, в многодетную семью Черных, имеющей тринадцать детей, из которых десять детей приемных. Будущие юристы в очередной раз напоминают малышам, что, несмотря на их тяжелую жизненную ситуацию, они не одиноки в этом мире и всегда есть старшие товарищи, которые помогут им в трудную минуту, протянув руку помощи.

Проведение вышеперечисленных мероприятий значительно повышает социальную активность студенческой молодежи, формирует важнейшие личностные качества будущего юриста: открытость, доброжелательность, умение связывать справедливость с требованиями закона и нравственными основаниями права/

3. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов

В соответствии с основными требованиями к личности будущего юриста физическое воспитание, формирование здорового образа жизни являются одними из ведущих направлений внеаудиторной работы Филиала Института. Данное направление предполагает развитие у студентов стремления к здоровому образу жизни, физическому совершенству. С этой целью ежегодно в Филиале Института планируются беседы о вреде курения, алкоголя, наркотических средств, проводятся встречи с представителями Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков России по Смоленской области с просмотром кинофильмов антинаркотической направленности. Пропаганда здорового образа жизни также осуществляется в Филиале Института через постоянно действующие рекламные стенды антинаркотической направленности: «Мы за здоровый образ жизни». В рамках подготовки к Всемирному дню здоровья в Филиале Института проходит студенческая конференция «Молодежь за здоровый образ жизни», проводится конкурс студенческих работ-видеороликов, посвященных пропаганде здорового образа жизни. встречи студентов Филиала Института с сотрудниками

Смоленского центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями. Студентам раскрывают меры предупреждения инфицирования, просмотренные студентами фильмы помогают сформировать сознательное и ответственное отношение молодежи к личной безопасности и безопасности окружающих

Ежегодно в сентябре месяце в Филиале Института проходят инструктажи студентов по правилам пожарной безопасности, правилам безопасности на железнодорожном транспорте и инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся преподавателями учебно-методического центра Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательный центр». Инструктаж перед студентами сопровождается показом слайдов о требованиях к поведению граждан во время пожара, во время следования железнодорожного транспорта, а также в связи с возможной террористической угрозой. На информационных стендах Филиала Института для студентов также вывешивается информация о правилах поведения в случае возникновения террористической угрозы.

В плане работы Филиал Института особое внимание направлено на вовлечение студентов в спортивные мероприятия и увеличение числа студентов занимающихся спортом. В Филиале Института стала традицией проводить два раза в год спартакиады с участием всех студентов очной формы обучения.

Физическое развитие необходимо юристу профессионально, как постоянно контактирующему с миром преступности и насилия. Поэтому еженедельно студенты посещают спортивно-оздоровительный центр, где студенты занимаются всеми видами спорта, посещают тренажерный зал и плавательный бассейн.

4. Культурно-эстетическое воспитание решает задачи, направленные на повышение статуса духовности и нравственности, а также приобщение студентов к культурным ценностям, развитие у них эстетического вкуса,

привлечение к активной культурной деятельности. Духовные ценности, имеющие глубокие исторические основания в культуре народа, в современных условиях, не менее значимы, чем преобразования экономики и социальной сферы. Вне духовности не образуется личностная мотивация продуктивной социально полезной деятельности будущего юриста.

С этой целью в Филиале Института проводятся экскурсии со студентами по историческим местам Смоленщины, в картинные галереи, выставочные залы, в театры, музеи.

Культурно-массовая работа со студентами ведется в тесном взаимодействии с Культурно-выставочным центром им. Тенишевых, областным драматическим театром им. Грибоедова, КДЦ «Губернский», Художественной галереей, Смоленским камерным театром.

На основании анкетных данных студентов культурно-массовый сектор студенческого совета выявляет студентов, имеющих творческие способности в области вокала, инструментального исполнительства для участия в областных конкурсах и мероприятиях, посвященных Дню знаний, Посвящению в студенты, новогодним праздникам и другим мероприятиям.

Эмоционально эстетическое восприятие жизни студентами, играет важную роль в системе мировоззренческих ценностей. Юрист должен стремиться стать не только интеллектуально, но и эстетически, духовно привлекательной личностью.

5. Профессионально-трудовое воспитание и научно-исследовательская работа предполагает становление правосознания, отражающего прогрессивные правовые взгляды, и социально активного правомерного поведения студентов. Прогрессивное правосознание формируется не только на занятиях, но и при проведении внеаудиторных мероприятий.

На этой почве формируется уважительное отношение к праву и юридической профессии, уверенность в ее социальной значимости,

убежденность в ценности юридического инструментария, его гуманистическом характере, адекватное представление о реалиях правового мира, способность эффективно использовать правовые средства для осуществления целей и задач профессиональной деятельности.

Зрелость правовой культуры зависит от культуры корпоративного общения, осознанного понимания источников корпоративных норм, традиций, ценностей и целей, раскрывающихся в целях существования юридических профессий, их служению идеалам правового государства. Здесь же закладывается модель представлений о собственном предназначении и профессиональной идентичности.

С этой целью в рамках внеучебной работы проводятся: практические конференции, круглые столы, конкурсы научных работ; студенты имеют возможность публиковать свои научные работы.

В течение года студенты систематически знакомятся с работой судебных и правоохранительных органов, прокуратуры и адвокатуры, правоведов. Посещают судебные заседания в Областном суде, Арбитражном суде Смоленской области, посещают отделение Пенсионного фонда Смоленской области, Департамент занятости населения Смоленской области; Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Вишенки», где студенты получили полноценную информацию по вопросам правовой защиты детей с ограниченными возможностями здоровья.

Мероприятия внеаудиторной работы значительно повышают уровень профессиональной компетенции будущих юристов. В Филиале Института работает студенческий научный кружок под руководством преподавателей кафедры гражданско-правовых дисциплин. Студенты Филиала Института выступают с докладами о современных тенденциях развития современного законодательства.



Постоянно студенты Филиала Института встречаются с потенциальными работодателями, которые расширяют уровень теоретических знаний студентов по различным областям права. В Филиале Института разработана и систематически заполняется карта портфолио-выпускника, которая знакомит работодателей с достижениями выпускников, с уровнем их социальной активности. На стенде Филиала Института студенты получают информацию о вакансиях рабочих мест в Смоленской области по трудоустройству в качестве юристов. За активную общественную работу, успехи в спортивной, научной деятельности и культурно-массовой работе студенты поощряются грамотами, благодарственными письмами, дипломами.

## **6.2. Организация периодического обновления ОП**

Обновление ОП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, традиций и достижений научно-педагогической школы вуза, в соответствии с п. 8.1. ФГОС ВПО, и выносится на рассмотрение Ученого совета Института. Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета Института.